

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6			・学習をする際は、少人数で部屋を分けたり、早く終わった児童からグループ遊びをできるように、話し合いを行いながらその日に利用する児童によって臨機応変に対応している。
	2	職員の配置数は適切であるか	6			・午前、午後に分け支援を行っているため必要なスタッフ数は確保できている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6			・トイレには手すりを設置し、車いすでも利用できるようスペースを確保している。
	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	6			
業務改善	5	保護者等向け評価表により、保護者に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善に繋げているか	6			・今年度より実施。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			・今年度より実施。（今回から実施。）（3）
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			6	・実施していない。必要に応じ検討していく。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	1	1	・時間を設け、動画視聴等による研修の実施を行った。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			・モニタリング時、保護者のご意向を確認し、事業所内でも会議を行ったうえで支援計画の作成を行っている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5		1	・必要に応じ、感覚・動作のアセスメントを行っている。今後対象を拡大しながら、より良い支援に繋がるよう評価を行っている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			・月に1回全員で会議をして決定している。詳細に関しては、日々の業務や毎日の朝礼の中で確認を行っている。
	12	活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか	6			・毎月、子どもたちの状況を見ながら活動予定の立案を行っている。室内活動や戸外活動を組み合わせ、様々な経験・体験の中で成長を促せるよう計画を立てている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	6			・課題学習は全員が取り組んでいる。担当児数名の学習の習熟度を見て、各職員が認知機能トレーニングを決めている。

保護者への説明等	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 必要に応じ、個別・集団での活動を実施できるよう計画の立案を行い、スタッフ間で支援の方向性の情報共有を行っている。</li> </ul>
	15	支援開始前には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>• その日の支援内容を毎回確認しているが、もっと密に話し合いを行っていきながらより良い支援に繋がるよう話し合いの内容の検討を行っている。</li> <li>• 朝礼にてその日の担当職員が周知をしている。</li> </ul>
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>• その日の様子等を話したりしながら情報共有を行っている。当日できなかったときは翌日に話し合いを行っている。</li> <li>• 送迎後振り返りを行っている。</li> </ul>
	17	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 支援記録の際、計画に沿って記録ができるような仕組みをとっている。</li> </ul>
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 保護者からのご意見や事業所内のモニタリング会議を通し、適宜見直しを行っている。</li> </ul>
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 制作活動や自由遊び、ルールのある遊びなどを行っている。</li> </ul>
関係機関や保護者との連携	20	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 基本的には児童発達支援管理責任者が出席している。会議での内容は全スタッフに周知を行っている。誰が出席しても良いよう情報共有を行っている。</li> </ul>
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 送迎時、学校の先生との情報共有を行っている。下校時刻等は基本的には児童及び保護者から連絡をしてもらうようになっているが、必要に応じ、学校にも連絡を取っている。</li> </ul>
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				<ul style="list-style-type: none"> <li>• 該当者なし</li> </ul>
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	4	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• これまで就学前に利用していた関係機関との情報共有はほとんど行ってこなかったため、今後必要に応じ、そのような機会を作るよう図っていく。</li> <li>• 就学前の情報に関しては保護者や相談支援専門員からの情報がほとんどであった。</li> </ul>
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス等へ移行する場合、これまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		6		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 該当者なし</li> </ul>
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修等を受けているか	3	1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• これまで連携を図ったことはない。研修に関しては受けてみたいと思っている。</li> </ul>
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	2	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• コロナ禍のため実施できていないが、コロナが落ち着いたときに実施ができるよう準備を行っていく。</li> <li>• コロナの影響で実施できなかったため、状況を見て取り入れていく。</li> <li>• 公園等で地域の子どもたちとの交流がある。</li> </ul>
	27	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 実施されるときは必ず参加し、情報収集や学びの機会を設けさせてもらっている。</li> </ul>

	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>主に送迎時、活動内容や家庭での様子を聞き情報の共有をさせてもらっている。課題についても共通理解を図らせて頂き、支援の方向性を明確にできるよう努めている。</li> </ul>
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		3	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>今後、機会を増やしていく予定。</li> <li>送迎時に適宜伝えるようにしている。</li> </ul>
関係機関や保護者との連携	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>契約時説明を行わせていただいている。支援の内容について変更があるときは適宜情報の提供を行っている。</li> </ul>
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>相談があった際には、来所や電話で対応をさせてもらっている。今後もっとこちらから発信できるよう体制を整えていく。</li> </ul>
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		4	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>保護者参加型で運動会は行った。</li> </ul>
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>相談等あったときには、できるだけ速やかに対応できるよう努めている。今後も子どもたちやご家族に満足いただける事業所運営に努めていく。</li> </ul>
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>ホームページを活用し、活動予定や活動の様子等の情報発信をしていく。</li> </ul>
	35	個人情報に十分注意しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>契約時、個人情報に関する同意書について説明させていただき、その内容を順守している。今後も個人情報については適切な取り扱いができるよう努めていく。</li> </ul>
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>しっかりと子どもたちやご家族に寄り添った支援ができるよう努めている。今後も安心して楽しく過ごすことのできる事業所づくりに努めていく。</li> </ul>
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	4	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>コロナ禍で行えていない。</li> <li>コロナの影響で実施できなかった。</li> </ul>

非常時の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	4	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員には周知しているが、児童及びご家族へは十分な説明・周知ができていないと思うので、今後ホームページ等も活用しながら、必要な情報を発信していけるよう努めていく。</li> </ul>
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>これまでの教訓を忘れないよう、然るべき時期に様々な災害について学ぶ機会を作っている。また同時に避難訓練を行っている。</li> </ul>
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するなど、適切な対応をしているか	4	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>虐待防止については配信動画での研修を行った。今後も委員会の設置などを通して、学ぶ機会を増やしていけるよう努めていく。</li> </ul>
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	4	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>現状対象となる児童はいないが、必要な場合はしっかりとルールに基づいた方法で実施されるよう努めていく。</li> </ul>
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>契約時、食物アレルギーについての確認は必ず行っている。これまで対象となる児童の利用はないが、あった際は医師の指示書に沿った対応ができるようスタッフ間で情報共有を行っていく。</li> </ul>
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>適宜、ヒヤリハット報告書の作成を行っている。事業所内の設備や支援中の危険予測などしっかりとスタッフで話し合いながら、安全に配慮しながら支援が提供できるよう努めていく。</li> </ul>